UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Số: 1612/QĐ-SGDDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Bình Phước, ngày 03 tháng 04 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Đơn danh gia ngoài Trường TH TH Lộc Ninh A – huyện Lộc Ninh
Chủ ký kiểm định chất lượng giáo dục 2011 - 2016

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2015/TT-BCT/BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT thuộc UBND cấp tỉnh, phòng GD&ĐT thuộc UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 36/2016/QĐ-UBND ngày 31/8/2016 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chủ kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục TX;

Xét Tờ trình số 39/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lộc Ninh về việc đăng ký đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

Theo đề nghị của Trường phòng Khảo thí và Kiểm định Chất lượng Giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đơn danh gia ngoài Trường Tiểu học Thị trấn Lộc Ninh A - huyện Lộc Ninh, Chu kỳ 2011 – 2016 gồm các ông/bà có tên sau đây:

1. Ông Nguyễn Tiến Mạnh – PTP.KT&KDCLGD, Sở GD&ĐT - Trường đoàn
2. Ông Lê Văn Trung – Giám viên THCS Tân Tiến, Đồng Phú - Thư ký
4. Ông Nguyễn Xuân Lắm – HT Tiểu học Bử Nho, Phú Riềng - Thành viên
5. Ông Nguyễn Quang Sơn – PHT Tiểu học Minh Hùng A, Chơn Thành - Thành viên

Điều 2. Đơn danh gia ngoài Trường Tiểu học Thị trấn Lộc Ninh A thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ kinh phí theo các văn bản liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trưởng Đoàn có trách nhiệm lập kế hoạch làm việc của đơn danh gia ngoài và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để trong thời gian 30-40 ngày làm việc phải hoàn thành nhiệm vụ kể từ khi tiến hành họp Đơn. Các thành viên của Đoàn có trách nhiệm chủ động liên hệ Trưởng Đoàn để biết kế hoạch làm việc cụ thể.

Đơn vị được đánh gia ngoài có nhiệm vụ gửi file báo cáo trực danh gia kèm danh mục mã mình chứng qua địa chỉ email khoathikiemdinh@binhphuoc.edu.vn.


Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Lưu: VP, KT&KDCLGD.

PHÓ GIÁM ĐỐC
HÈ HẢI THỌCH

S⁄ G I Ä M ÐỐC
G I Ä M ÐÔC BẢO TẢP