

KẾT LUẬN

Kết quả thanh tra chuyên ngành các cơ sở giáo dục ngoài công lập, văn phòng tư vấn du học trên địa bàn thị xã Đồng Xoài

Thực hiện Quyết định số 3024/QĐ-SGDĐT ngày 21/9/2018 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc thành lập Đoàn thanh tra chuyên ngành các cơ sở giáo dục (CSGD) ngoài công lập, văn phòng tư vấn du học trên địa bàn thị xã Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước (gọi tắt là Đoàn thanh tra 3024).

Đoàn thanh tra 3024 đã tiến hành thanh tra tại 09 đơn vị gồm:

1. Văn phòng hoạt động dịch vụ du học Fuji Bình Phước;
2. Văn phòng hoạt động dịch vụ du học Việt - SSE;
3. Trung tâm phát triển tư duy Toán học IQ Đồng Xoài, Bình Phước;
4. Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng luyện chữ đẹp Phương Thủy;
5. Trung tâm kỹ năng sống Hali;
6. Trung tâm ngoại ngữ Tài Năng Trẻ;
7. Trung tâm Anh ngữ quốc tế Úc Châu;
8. Trung tâm Anh ngữ quốc tế Âu Việt;
9. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học quốc tế Á Châu.

Thời gian thanh tra: các ngày 26, 28/9/2018 và ngày 01, 02/10/2018.

Thời kỳ thanh tra: Trong 03 năm 2016, 2017 và 2018.

Trên cơ sở Báo cáo số 01/BC-ĐTTr, ngày 28/11/2018 của Đoàn thanh tra 3024, Giám đốc Sở GD&ĐT kết luận như sau:

I. ĐỐI VỚI CÁC VĂN PHÒNG TƯ VẤN DU HỌC (TVDH)

- Giấy phép hoạt động: 02 văn phòng TVDH được thanh tra đều có đầy đủ Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động do Sở KH&ĐT Bình Phước cấp và Giấy phép hoạt động do Sở GD&ĐT Bình Phước cấp.

- Cả 02 văn phòng TVDH được thanh tra đều có thay đổi địa điểm hoạt động so với giấy phép được cấp nhưng không kịp thời làm các thủ tục trình các cấp thay đổi theo quy định.

- Cả 02 văn phòng TVDH được thanh tra đều có bảng hiệu không đúng với tên đã đăng ký và được cấp giấy phép hoạt động.

- Có hồ sơ nhân sự đầy đủ: trình độ từ cao đẳng trở lên; Đội ngũ nhân viên trực tiếp tư vấn du học có trình độ đại học, chứng chỉ ngoại ngữ bậc 4 (hoặc tương đương) và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ tư vấn du học theo quy định.

của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tuy nhiên, các văn bằng, chứng chỉ nước ngoài chưa kèm theo bản dịch tiếng Việt của cơ quan chức năng.

- Hồ sơ thực hiện chế độ: Thiếu hồ sơ chi trả chế độ chính sách, xác nhận đóng BHXH, BHYT cho CBQL, NV.

- Các loại sổ sách, tài liệu quản lý hoạt động: Có danh sách sinh viên đăng ký tư vấn du học các đợt trong năm, lưu trong máy tính của văn phòng. Tuy nhiên, cần cập nhật sơ yếu lý lịch, tên quốc gia mà học sinh đăng ký tư vấn và thông tin nơi lưu trú hiện nay, ngày đi – ngày về nước để theo dõi. Thống kê đầy đủ số lượng sinh viên du học của tỉnh Bình Phước, từ khi thành lập văn phòng TVDH đến nay theo từng đợt, từng năm in thành văn bản để lưu hồ sơ quản lý.

- Văn phòng TVDH có tổ chức bồi dưỡng kỹ năng cần thiết cho công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập (VP Việt –SEE).

- Hoạt động liên kết đào tạo: Năm học 2017-2018, Văn phòng TVDH Việt –SSE có tổ chức dạy một số tiết tiếng Nhật miễn phí cho HS các trường THPT: Phú Riềng, Phước Bình, TX Bình Long, Lê Quý Đôn. Tuy nhiên, đơn vị không xin phép Sở GD&ĐT trước khi thực hiện; các trường THPT cũng không báo cáo Sở GD&ĐT.

- Thực hiện chế độ báo cáo hàng năm: Đơn vị có thực hiện báo cáo về Phòng GDX-CN Sở GD&ĐT hàng năm, tuy nhiên các đơn vị không lưu báo cáo (bản ký, đóng mộc), chỉ lưu trên máy tính. Đồng thời việc báo cáo hoạt động của các đơn vị chưa được quan tâm đúng mức, chưa bao quát hết các hoạt động của đơn vị, Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo cũng chưa có sự quan tâm chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn sâu sát nên thông tin hai chiều chưa đảm bảo.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Các đơn vị đều có hợp đồng thuê CSVN hợp pháp; được trang bị đầy đủ các trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác TVDH. Tuy nhiên, trang thiết bị PCCC chưa đảm bảo, chưa có biên bản kiểm tra an toàn PCCC của cơ quan công an.

- Quản lý thu chi học phí: các văn phòng TVDH tại Bình Phước được thanh tra chỉ thực hiện thu – chi phí dịch vụ TVDH và chuyển cho công ty quản lý; mức thu phí đúng theo thông báo được niêm yết; thu phí có phiếu thu đầy đủ. Các khoản thuế, nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước do công ty quản lý thực hiện. Tuy nhiên, văn phòng không lưu hồ sơ minh chứng.

*** Nhận xét:**

- Văn phòng TVDH tại Bình Phước hoạt động còn nhiều hạn chế, chưa quy củ và bài bản. Trụ sở văn phòng thiếu ổn định, ảnh hưởng đến công tác liên hệ của sinh viên và gia đình; khi thay đổi địa điểm không kịp thời làm các thủ tục trình các cấp theo quy định.

- Bảng hiệu không đúng với tên đã đăng ký và được cấp giấy phép hoạt động là không đúng quy định.

- Công tác tổ chức bộ máy và lưu trữ hồ sơ CBQL, NV, hồ sơ hoạt động, văn bản đi – đến,... chưa được chú trọng. Nhiều thành phần trong hồ sơ còn thiếu hoặc không có công chứng, không có tính pháp lý. Việc thực hiện chế độ chính sách cho CBQL, NV chưa cụ thể, thiếu minh chứng lưu tại đơn vị.

- Việc thực hiện ký hợp đồng cam kết với sinh viên du học về việc thực hiện đúng dịch vụ phải do Giám đốc trực tiếp ký, nếu Phó Giám đốc ký thì phải có giấy ủy quyền (hiện nay VP Việt-SSE chỉ có Bản cam kết do PGĐ ký là chưa đầy đủ).

- Công tác liên hệ với Sở GD&ĐT đề nghị tạo điều kiện để đến các CSGD công lập giới thiệu, tuyên truyền, quảng bá loại hình dịch vụ TVDH còn rất hạn chế nên chưa đáp ứng được nhu cầu du học của sinh viên trong tỉnh.

- Các văn phòng TVDH tại Bình Phước được thanh tra mới chỉ thực hiện dịch vụ môi giới TVDH và chuyển hồ sơ tư vấn cho công ty quản lý (công ty mẹ) thực hiện các thủ tục xuất cảnh, nhập học cũng như bồi dưỡng kỹ năng cần thiết cho công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập.

II. ĐỐI VỚI CÁC TRUNG TÂM GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐNG (KNS)

- Giấy phép hoạt động: 03 Trung tâm được thanh tra đều có đầy đủ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền cấp và Giấy phép hoạt động do Sở GD&ĐT Bình Phước cấp.

- Có hồ sơ nhân sự đầy đủ: Đội ngũ CBQL, GV có trình độ đại học, có chứng chỉ bồi dưỡng theo chuyên ngành (chứng chỉ bồi dưỡng IQ, phương pháp luyện chữ đẹp, bồi dưỡng phương pháp giảng dạy KNS).

- Hồ sơ thực hiện chế độ: Thiếu hồ sơ chi trả chế độ chính sách, xác nhận đóng BHXH, BHYT cho CBQL, NV.

- Các loại sổ sách, tài liệu quản lý hoạt động: Có danh sách học sinh, lưu trong máy tính của văn phòng. Tuy nhiên, cần lập sổ theo dõi học sinh, giám đốc ký và đóng mộc để lưu hồ sơ.

- Thực hiện chế độ báo cáo hàng năm: Đơn vị có thực hiện báo cáo về Phòng GDX-CN Sở GD&ĐT hàng năm, tuy nhiên các đơn vị không lưu báo cáo (bản ký, đóng mộc), chỉ lưu trên máy tính. Đồng thời việc báo cáo hoạt động của các đơn vị chưa được quan tâm đúng mức, chưa bao quát hết các hoạt động của đơn vị, Phòng chuyên môn cũng chưa có sự quan tâm chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn sâu sát nên thông tin hai chiều chưa đảm bảo.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Các đơn vị đều có hợp đồng thuê CSVC hợp pháp; được trang bị đầy đủ các trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác TVDH. Trang thiết bị PCCC chưa đảm bảo, chưa có biên bản kiểm tra an toàn PCCC của cơ quan công an (trừ Trung tâm IQ Đồng Xoài có trang bị thiết bị PCCC của Nhà nghỉ Công đoàn).

- Quản lý thu chi học phí: Các đơn vị thu phí có phiếu thu, không sử dụng biên lai thu học phí theo quy định; có mở Sổ Quỹ tiền mặt ghi chép thu-chi, nhưng ghi chép chưa đúng quy định, còn tẩy xóa nhiều và giám đốc chưa ký xác nhận hàng tháng.

- Các khoản thuế, nghĩa vụ với người lao động (BHXH, BHYT) chưa được thực hiện từ khi thành lập trung tâm (Trung tâm IQ Đồng Xoài; 2 trung tâm còn lại mới thành lập) - *ly*

*** Nhận xét:**

- Các trung tâm giáo dục KNS tại Bình Phước hoạt động còn nhiều khó khăn, hạn chế vì là mô hình khá mới mẻ; việc quảng bá về chương trình, mục tiêu hoạt động của Trung tâm chưa rộng rãi. Trụ sở văn phòng thiếu ổn định, ảnh hưởng đến công tác liên hệ của học sinh và gia đình; khi thay đổi địa điểm không kịp thời làm các thủ tục trình các cấp theo quy định (Trung tâm IQ Đồng Xoài).

- Công tác tổ chức bộ máy và lưu trữ hồ sơ CBQL, NV, hồ sơ hoạt động, văn bản đi – đến chưa được chú trọng. Nhiều thành phần trong hồ sơ còn thiếu hoặc không có công chứng, không có tính pháp lý. Việc thực hiện chế độ chính sách cho CBQL, NV chưa cụ thể, thiếu minh chứng lưu tại đơn vị. Còn thiếu hợp đồng lao động và không thể hiện việc nộp BHXH, BHYT.

- Việc liên hệ với Sở GD&ĐT đề nghị hỗ trợ trong công tác liên hệ với các CSGD công lập để giới thiệu về chương trình, mục tiêu hoạt động của Trung tâm giáo dục KNS còn rất hạn chế nên chưa đáp ứng được nhu cầu học tập, rèn luyện của học sinh trong tỉnh.

II. ĐỐI VỚI CÁC TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC (NN-TH)

1. Ưu điểm

- Giấy phép hoạt động: 04 Trung tâm được thanh tra đều có đầy đủ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy phép thành lập trung tâm do cơ quan có thẩm quyền cấp và Giấy phép hoạt động do Sở GD&ĐT Bình Phước cấp.

- Có hồ sơ nhân sự đầy đủ: Đội ngũ CBQL, GV có trình độ cao đẳng, đại học sư phạm đúng chuyên ngành hoặc Đại học ngoại ngữ và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Hồ sơ thực hiện chế độ: Trong các hợp đồng lao động có thể hiện việc đóng BHXH, BHYT cho CBQL, NV (trừ Trung tâm TH-NN quốc tế Á Châu trả trực tiếp cho giáo viên tự đóng).

- Các loại sổ sách, tài liệu quản lý hoạt động: Có danh sách học sinh, lưu trong máy tính của văn phòng. Tuy nhiên, cần lập sổ theo dõi học viên, giám đốc ký và đóng mộc để lưu hồ sơ.

- Thực hiện chế độ báo cáo hàng năm: Đơn vị có thực hiện báo cáo về Phòng GDX-CN Sở GD&ĐT hàng năm, tuy nhiên các đơn vị không lưu báo cáo (bản ký, đóng mộc), chỉ lưu trên máy tính. Đồng thời việc báo cáo hoạt động của các đơn vị chưa được quan tâm đúng mức, chưa bao quát hết các hoạt động của đơn vị, Phòng chuyên môn cũng chưa có sự quan tâm chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn sâu sát nên thông tin hai chiều chưa đảm bảo.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Các đơn vị đều có hợp đồng thuê CSVC hợp pháp; được trang bị đầy đủ các trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác dạy học. Trang thiết bị PCCC tương đối đảm bảo, có bình chữa cháy đặt ở các tầng.

- Quản lý thu chi học phí: Các đơn vị thu phí có hóa đơn thuế theo quy định (Trung tâm Âu Việt), các trung tâm còn lại dùng phiếu thu do đơn vị tự in.

2. Khuyết điểm

2.1. Trung tâm Ngoại ngữ Tài Năng Trẻ

- Về điều kiện hoạt động: Biên tên Trung tâm không đúng với tên gọi trong Quyết định cấp phép thành lập (Trung tâm chỉ đề tên tiếng Anh: Young Talent International English Center) là sai quy định tại Khoản 2, Điều 5, Chương I của Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học ban hành kèm theo Thông tư 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28/01/2011 của Bộ GD&ĐT (gọi tắt là Thông tư 03/2011).

- Về hồ sơ nhân sự: Thiếu 02 hồ sơ giáo viên và thiếu 02 hợp đồng lao động với giáo viên.

- Về hồ sơ Trung tâm: Thiếu Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm.

- Danh sách học viên được cấp chứng chỉ: Lưu trong máy tính, không có bản in, giám đốc ký, đóng mộc và lưu theo đúng quy định.

- Báo cáo hàng năm đơn vị không lưu bản in, giám đốc ký, đóng mộc.

- Chưa công khai mức thu học phí, công khai cơ sở vật chất, chất lượng đào tạo trên bảng thông tin của Trung tâm.

=> Đề nghị Trung tâm:

- Bổ sung biên tên Trung tâm theo đúng quy định tại Khoản 2, Điều 5, Chương I của Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học ban hành kèm theo Thông tư 03/2011 và mới đây là Thông tư 21/2018/TT-BGDĐT, ngày 24/8/2018 của Bộ GD&ĐT, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học (gọi tắt là Thông tư 21/2018) có hiệu lực từ ngày 10/10/2018 và thay thế Thông tư 03.

- Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (Khoản 8, Điều 3, Chương I) và công khai tài chính (Khoản 2, Điều 22, Chương V) và các quy định tại Thông tư 21/2018.

- Photo và đóng dấu giáp lai toàn bộ hồ sơ nêu tại Mục IV của Kế hoạch thanh tra đính kèm theo Quyết định số 3024/QĐ-SGDĐT, ngày 21/9/2018 của Sở GD&ĐT gửi về Thanh tra Sở GD&ĐT.

2.2. Trung tâm Anh ngữ quốc tế Âu Việt

- Về hồ sơ nhân sự: Thiếu 01 hồ sơ của chủ đầu tư (Lê Đăng Sinh), 01 hồ sơ của giáo viên và 06 hồ sơ của nhân viên; thiếu 7/11 hợp đồng lao động với giáo viên, 04/06 hợp đồng lao động với nhân viên.

- Danh sách học viên được cấp chứng chỉ: Chưa lập Sổ theo dõi cấp chứng chỉ theo từng khóa, theo năm cho học viên hoàn thành.

- Báo cáo hàng năm đơn vị không lưu bản in, giám đốc ký, đóng mộc.

- Chưa công khai mức thu học phí, công khai cơ sở vật chất, chất lượng đào tạo trên bảng thông tin của Trung tâm.

=> Đề nghị Trung tâm:

- Lập Sổ theo dõi cấp chứng chỉ theo từng khóa, theo năm cho học viên hoàn thành.

- Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (Khoản 8, Điều 3, Chương I) và công khai tài chính (Khoản 2, Điều 22, Chương V) và các quy định tại Thông tư 21/2018.

- Báo cáo hàng năm đơn vị lưu lại bản in, giám đốc ký, đóng mộc.

2.3. Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học quốc tế Á Châu

- Về hồ sơ nhân sự: Thiếu 01/6 hồ sơ của giáo viên và 01/6 hợp đồng lao động với giáo viên; 05/6 hợp đồng lao động với giáo viên không thể hiện nghĩa vụ đóng BHYT, BHXH. Lý lịch của Giáo viên, nhân viên chưa có xác nhận của chính quyền địa phương; các loại bằng cấp, chứng chỉ photo chưa công chứng; thiếu phiếu khám sức khỏe của tất cả CBQL, GV, NV của đơn vị.

- Hồ sơ Trung tâm: Trung tâm không lưu hồ sơ đề nghị thành lập và hồ sơ đề nghị cấp phép hoạt động của Trung tâm.

- Báo cáo hàng năm đơn vị không lưu bản in, giám đốc ký, đóng mộc.

- Công khai mức thu học phí, công khai cơ sở vật chất, chất lượng đào tạo chưa đầy đủ trên bảng thông tin của Trung tâm.

- Phiếu thu học phí do Trung tâm tự in, nhưng phân tên đơn vị thu tiền thiếu từ “Trung tâm” so với tên đầy đủ của đơn vị.

Đơn vị chưa thực hiện việc báo cáo thuế từ khi thành lập Trung tâm đến thời điểm kiểm tra.

=> Đề nghị Trung tâm:

- Lập bổ sung các hồ sơ còn thiếu: 01/6 hồ sơ của giáo viên và 01/6 hợp đồng lao động với giáo viên; điều chỉnh bổ sung nội dung đóng BHYT, BHXH vào 05/6 hợp đồng lao động với giáo viên. Lý lịch của Giáo viên, nhân viên phải có xác nhận của chính quyền địa phương; các loại bằng cấp, chứng chỉ photo phải có công chứng; bổ sung phiếu khám sức khỏe của tất cả CBQL, GV, NV của đơn vị.

- Sao lưu hồ sơ đề nghị thành lập và hồ sơ đề nghị cấp phép hoạt động của Trung tâm để lưu tại đơn vị.

- Lập báo cáo hàng năm gửi về Sở GD&ĐT và lưu tại đơn vị 01 bản in, giám đốc ký, đóng mộc.

- Bổ sung từ “Trung tâm” và Phiếu thu học phí của đơn vị theo đúng quy định.

- Liên hệ Chi cục Thuế thị xã Đồng Xoài để thực hiện việc báo cáo thuế theo quy định.

- Công khai đầy đủ các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (Khoản 8, Điều 3, Chương I) và công khai tài chính (Khoản 2, Điều 22, Chương V) và các quy định tại Thông tư 21/2018.

III. NHẬN XÉT CHUNG

1. Ưu điểm:

- Các CSGD ngoài công lập, văn phòng tư vấn du học trên địa bàn thị xã Đông Xoài có lưu hồ sơ đề nghị cấp phép thành lập cơ sở và hồ sơ cấp phép hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học, KNS, tư vấn du học.

- Các đơn vị hoạt động trên cơ sở Quyết định thành lập công ty kinh doanh về lĩnh vực giáo dục do UBND tỉnh cấp, Trung tâm do UBND tỉnh cấp và tổ chức hoạt động lĩnh vực giáo dục theo Quyết định cho phép hoạt động của Sở GD&ĐT.

- Có báo cáo về trang thiết bị làm việc của văn phòng; lớp học, phòng thực hành, cơ sở vật chất phục vụ đào tạo.

- Có chương trình, giáo trình, tài liệu dạy học đúng quy định.

- Có quy định về học phí, lệ phí phù hợp với tình hình thực tế tại tỉnh Bình Phước.

2. Khuyết điểm:

- Một số CSGD thiết lập chưa đầy đủ hồ sơ quản lý CB, GV, NV và hồ sơ còn thiếu thành phần hoặc không đủ cơ sở pháp lý (bản photo không có công chứng).

- Chưa thực hiện lưu văn bản đi – đến; hồ sơ quản lý người học, sinh viên du học theo từng khóa, từng năm, ... thiếu hồ sơ minh chứng việc thực hiện nghĩa vụ thuế của đơn vị; nghĩa vụ BHXH, BHYT, thuế thu nhập đối với CB, GV, NV của đa số các đơn vị được thanh tra.

- Bảng hiệu của các văn phòng chưa đúng với tên trong Giấy phép hoặc bảng hiệu chỉ để tên bằng tiếng Anh, không để tên tiếng Việt theo quy định. Một số đơn vị khi thay đổi địa điểm không kịp thời làm các thủ tục trình các cấp về việc thay đổi theo quy định.

IV. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ CỦA SỞ GD&ĐT:

1. Đối với các đơn vị được thanh tra:

- Phát huy các ưu điểm;

- *Về công tác tài chính:* Phải thực hiện đúng các quy định về nghĩa vụ thuế, nghĩa vụ đóng BHXH, BHYT cho CBQL, GV, NV của đơn vị;

- *Về công tác công khai:* Đơn vị đã thực hiện công khai nhưng nội dung công khai chưa đầy đủ theo yêu cầu (còn thiếu các nội dung: các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh; điều kiện CSVC; đội ngũ GV, CBQL và phương pháp quản lý của Trung tâm; mục tiêu kiến thức, kỹ năng; báo cáo tự đánh giá của Trung tâm).

- Báo cáo khắc phục những khuyết điểm nêu tại phần “Đề nghị Trung tâm”, kèm theo minh chứng (photo và đóng mộc treo của Trung tâm) gửi về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở), **trước ngày 14/12/2018.**

2. Đối với Sở GD&ĐT:

2.1. *Đối với Phòng GDTX-CN:*

- Tham mưu triển khai phổ biến, phát huy các ưu điểm của các Trung tâm để góp phần nâng cao chất lượng tư vấn du học, phong trào giảng dạy kỹ năng sống và học tiếng Anh cho các đối tượng học viên trong tỉnh.

- Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn cụ thể các loại hồ sơ, biểu mẫu, chế độ báo cáo, công tác công khai theo quy định và nghiên cứu tham mưu việc nâng thời gian cấp giấy phép hoạt động của trung tâm với thời hạn 05 năm theo nhiệm kỳ của giám đốc trung tâm để tạo thuận lợi cho hoạt động các trung tâm; cấp quyền truy cập vào website: vpdt.binhphuoc.edu.vn để thuận tiện kết nối thông tin 2 chiều.

- Điều chỉnh Quyết định số 556/QĐ-SGDĐT, ngày 10/4/2014 của Sở GD&ĐT, về việc cấp phép hoạt động Trung tâm Anh ngữ quốc tế Úc Châu; bổ sung thời gian hoạt động và điều chỉnh nội dung “kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo Quyết định số 30/2008/QĐ-BGDĐT, ngày 06/6/2008” đã hết hiệu lực.

- Giám sát và đôn đốc các đơn vị khắc phục những nhược điểm nêu trên.

2.2. *Thanh tra Sở*: Theo dõi sau thanh tra.

Trên đây là kết luận thanh tra chuyên ngành tại các CSGD ngoài công lập, văn phòng tư vấn du học trên địa bàn thị xã Đồng Xoài. /-*lu*

Nơi nhận:

- TTra Bộ GD&ĐT (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Các Trung tâm được ttra (thực hiện);
- Webstie: vnpt.binhphuoc.edu.vn
- Lưu: VT, VP, TTr(c).

**KỶ GIÁM ĐỐC,
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lý Thanh Tâm